



ประกาศโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยความตามหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ได้มีคำสั่งอนุญาตให้อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ลาออกจากราชการ และจัดสรรอัตรารว่างคืนให้โรงเรียน โดยให้ทางโรงเรียนดำเนินการสรรหาทดแทน จำนวน ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยวิธีการจ้างเหมา วิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ
- ๑.๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือว่าบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้น ม. ๖ ขึ้นไป

๒.๑๐ ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผู้สอน

(๓) มีประสบการณ์ในการสอน

### ๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

### ๗. เงื่อนไขการจ้าง

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

### ๘. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๘.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้น แก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ หนุนนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๘.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการภายใต้การควบคุม กำกับ ตรวจสอบของผู้บริหารสถานศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการช่วยเหลือดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร

(๓) บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

- (๔) ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- (๕) ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
- (๖) ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะในชีวิตประจำวัน
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

## ๙. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

### ๙.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านตาก-  
ประถมวิทยา วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

### ๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๙.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปด้วย)

๙.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผล  
การเรียนการศึกษาตั้งแต่ ม. ๖ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๙.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น  
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

**หลักฐานตามข้อ ๙.๒.๒ - ๙.๒.๖ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและสำเนาเอกสารทุก  
ฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

### ๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศวันรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร  
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย  
เหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตาม  
ประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

### ๑๑. วิธีการสรรหา

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

๑๑.๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

### ๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (๖๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

### ๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๔. การประกาศผลการสรรหาการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก และ facebook โรงเรียนบ้านตาก-ประถมวิทยา ( <https://www.facebook.com/bantakprathom.btp> ) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

### ๑๕. การจัดจ้าง

๑๕.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ อัตราจ้างปฏิบัติงานให้ทางราชการการตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งนักการภารโรง

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววาสนา สาเลศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

กำหนดการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ  
โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. วุฒิการศึกษา.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. ขอสมัครเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๗. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาวุฒิบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ.....	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่...../...../.....	ลงลายมือชื่อ.....จนท.ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่...../...../.....

