



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งนิติกร เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ผูกพันกับงบประมาณ ในปีงบประมาณต่อไป

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ๒.๒ สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นโรคร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๒.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. วัน/เวลา/สถานที่รับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารทักษิณ ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.takesa1.go.th (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ คุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) | |

พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครและผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิหรือไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.takesa1.go.th (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนิไตร โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยการสอบคัดเลือก ตามหลักสูตรการสอบคัดเลือกแบบท้ายประกาศนี้

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำหรับกำหนดเวลาและสถานที่ ในการดำเนินการสอบคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะแจ้งให้ทราบพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้ คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนภาค ข. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และ เว็บไซต์ www.takesa1.go.th (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อครบ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ประกาศสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งนั้น ครั้งใหม่

๑๑. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกที่มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะต้องมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (สัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการจัดจ้าง

๑๑.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ และอาจถูกดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวินัย เมฆหมอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

รายละเอียดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. กำหนดการคัดเลือก

รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ตารางสอบคัดเลือก

วัน / เวลา/สถานที่สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก เป็นไปตามที่ สพป.ตาก เขต ๑ กำหนด	ภาค ก. ความรอบรู้ ในตำแหน่งที่คัดเลือก	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
	ภาค ข. ประเมินความเหมาะสม ของบุคคล	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓. หลักสูตรการคัดเลือก

ภาค ก. ความรอบรู้ ในตำแหน่งที่คัดเลือก (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น
- กฎหมายและระเบียบ ในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์ ผลงานดีเด่น ความรู้ความสามารถพิเศษ
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- เจตคติและอุดมการณ์
- การมีปฏิสัมพันธ์ไหวพริบ

มาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน นิติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นิติกร	ระดับปฏิบัติการ
นิติกร	ระดับชำนาญการ
นิติกร	ระดับชำนาญการพิเศษ
นิติกร	ระดับเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	นิติการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เลขประจำตัวสอบ

--	--

(โปรดเขียนตัวบรรจง)

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน) นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- เกิดที่จังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- คุณวุฒิที่ใช้สมัคร วุฒिय่อ (.....) วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน เมื่อ พ.ศ.เกรดเฉลี่ย
- ความรู้ความสามารถพิเศษ (ระบุ)

6. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 6.1 สำเนาคุณวุฒิ หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> 6.5 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) |
| <input type="checkbox"/> 6.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) | <input type="checkbox"/> 6.6 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน |
| <input type="checkbox"/> 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> 6.7 หลักฐาน อื่นๆ (ระบุ) |
| <input type="checkbox"/> 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p>
--

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)